

<b>FUNZIONE:</b>	<i>Addetto Gestione Formolari e Registri</i>
<b>FUNZIONE RESPONSABILE:</b>	<i>Responsabile del Controllo di Gestione Area Tecnica e Ambientale</i>

**COMPITI**

- Registrazione dei formolari sul gestionale in dotazione;
- Pesatura dei mezzi in entrata \ uscita e compilazione dei DDT \ FIR;
- Tenuta del Registro di carico e scarico dell'impianto e quello delle intermediazioni;
- Dichiarazione di conformità giornaliera EoW;
- Caricamento dati sui portali di Categoria;
- Scansioni FIR \ documentazione;
- MUD
- Varie ed eventuali

**REQUISITI DI QUALIFICA**

<b>Titoli di studio:</b>	Laurea in scienze ambientali, economia, ingegneria;
<b>Conoscenze:</b>	Conoscenza della normativa di riferimento relativamente al ciclo di vita del rifiuto. DM 188/2020.
<b>Esperienze nel settore:</b>	Si valutano profili con esperienza pregressa nel settore e/o nuove figure da formare ed inserire gradualmente nelle attività di cui sopra. Nel caso di profili senza esperienza si valutano esclusivamente giovani neolaureati.
<b>Abilitazioni:</b>	Non sono richieste specifiche abilitazioni
<b>Note:</b>	

**PIANO DI INSERIMENTO**

<b>Tecnico</b>	Ciclo di lavoro; Procedure Sistema di Gestione;
<b>Gestionale</b>	Software Atlantide, Excel, Word
<b>Affiancamento</b>	Con il Responsabile del Controllo di Gestione, Area Tecnica e Ambientale

Data: 06/11/23

Firma RSGI

Firma AU